



Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi
Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

COMUNE DI FAENZA - Bando per l'iscrizione ai nidi d'infanzia comunali e ai posti nido privati convenzionati con il Comune di Faenza, per l'a.e. 2021/2022 (ambientamento entro il mese di novembre 2021)

Si rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia del Comune di Faenza e ai posti nido privati convenzionati con il Comune di Faenza, per l'anno educativo 2021/2022 (1.9.2021-31.7.2022).

1) NIDI D'INFANZIA COMUNALI E NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI FAENZA

- Nido d'infanzia comunale "8 Marzo"
Via Cervia, 4
- Nido d'infanzia comunale "Pepito"
Via Laghi, 71
- Nido d'infanzia "S. Umiltà" (Fondazione "Marri - S. Umiltà")
Via Bondiolo, 38
- Nido d'infanzia "Sacro Cuore - San Rocco" (Fondazione "Marri - S. Umiltà")
Via Giovanni Paolo II, 56
- Nido d'infanzia "Sacro Cuore - Sant'Antonino" (Fondazione "Marri - S. Umiltà")
Via S. Antonino, 4
- Nido d'infanzia "Tatapatata" (Coop. Zerocento)
Viale delle Ceramiche, 45
- Nido d'infanzia "Il Piccolo Principe" (Coop. Zerocento)
Via della Valle, 63
- Nido d'infanzia "Il Nido Verde" (Coop. Zerocento)
Viale Stradone, 7
- Nido d'infanzia part time mattino "Il Girotondo" (Coop. Zerocento)
- Nido d'infanzia part time pomeriggio "Il Girotondo" (Coop. Zerocento)
Via Corbari, 369

2) CALENDARIO DI APERTURA ED ORARIO DEI SERVIZI

Il calendario prevede l'apertura del servizio dal 1° settembre al 31 luglio, con interruzione per le festività natalizie e pasquali come da calendario scolastico regionale.

La frequenza presso i servizi educativi è garantita dal lunedì al venerdì con apertura dalle 8,00 alle 16,30 e possibilità di pre e post orario, ad esclusione dei servizi con tipologia di frequenza esclusivamente part-time.

3) REQUISITI DI ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale residenti nel Comune di Faenza, per i bambini e le bambine nati **dal 1° gennaio 2019 al 31 marzo 2021**.

Sono equiparati ai residenti:

- coloro che non risiedono nel Comune di Faenza ma che hanno già presentato richiesta di

residenza entro il giorno di chiusura del bando. L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'ufficio prima dell'inizio della frequenza;

- coloro che risiedono in altri Comuni ma che sono domiciliati¹ nel Comune di Faenza.

Per quanto non espressamente previsto in detto bando, si applicano le norme del vigente Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia.

4) DOMANDA DI ISCRIZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

a) Contenuti

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale possono richiedere l'accesso ai servizi, dichiarando al fine della formulazione della graduatoria:

- i dati anagrafici del genitore/tutore richiedente, allegando copia di un documento di identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- i dati anagrafici del bambino per il quale si presenta domanda;
- l'adempimento delle procedure di vaccinazione obbligatoria o la volontà di sottoporre il bambino alle vaccinazioni in conformità a quanto previsto nella Legge n. 119 del 31/07/2017;
- la composizione del nucleo familiare del bambino;
- i dati anagrafici del genitore non richiedente, allegando copia di un documento di identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- la situazione lavorativa dei genitori (tipo, luogo, orario) allegando copia dell'ultima busta paga o del contratto di lavoro, nel caso si sia instaurato nei mesi di marzo o aprile 2021, (per i lavoratori dipendenti) oppure certificazione che attesti l'iscrizione a università, a masters, a dottorati di ricerca e simili.
- le condizioni socio-familiari, ed eventuali condizioni di disabilità o non autosufficienza (occorre allegare le relative certificazioni);
- la scelta e l'ordine di preferenza tra i servizi. Possono essere indicati uno o più servizi in ordine di priorità, senza limiti rispetto al numero di opzioni. La domanda sarà presa in considerazione solo per i servizi indicati.

Le dichiarazioni che attestano i suddetti requisiti o condizioni di precedenza, dovranno essere rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nei termini contenuti nel modulo di domanda.

Tutto ciò che attiene alla situazione dichiarata deve essere riferito al giorno di chiusura del bando.

b) Termini di presentazione

La domanda può essere presentata **dal 1° marzo al 5 aprile 2021.**

c) Modalità di presentazione

La domanda deve essere presentata esclusivamente online da parte dei genitori o da coloro che esercitano la potestà genitoriale entrando **sul portale "eCivis"** del Comune di Faenza (www.comune.faenza.ra.it → Servizi online → Servizi educativi e scolastici online) all'indirizzo internet <https://faenza.ecivis.it/> digitando la propria username e password, se già in possesso, oppure attraverso le credenziali SPID.

Tutti coloro che sono già in possesso di credenziali eCivis potranno continuare ad accedere ai servizi presenti sul portale con le credenziali di accesso esistenti, che rimarranno valide fino al 30 settembre 2021; dopo tale data l'accesso potrà avvenire solamente attraverso le credenziali SPID.

I nuovi utenti, mai registrati al portale eCivis, potranno accedere al portale esclusivamente attraverso le credenziali SPID. Per informazioni sul rilascio dello SPID è consultabile la pagina istituzionale al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Il genitore/tutore che presenterà la domanda di iscrizione sarà il medesimo a cui verranno intestate le rette di frequenza mensile.

5) FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 4) sono istruite dall'ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei seguenti criteri che costituiscono attuazione dei principi stabiliti dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Faenza n. 42 del 17/2/2014 e seguente integrazione con deliberazione del Consiglio

¹ La condizione di "domiciliato" va attestata con la presentazione di copia del titolo di godimento di un alloggio nel Comune (contratto di locazione registrato, atto di proprietà o contratto di comodato registrato, eventualmente anche intestato a familiari del richiedente).

a) Attività lavorativa dei genitori	
a.1) lavoro di entrambi i genitori o di uno se nucleo familiare monoparentale	punti 5
<p><i>Nota:</i></p> <p><i>Per nucleo familiare monoparentale si intende il nucleo familiare composto dai figli e da un solo genitore: ragazza - madre (figlio non riconosciuto dal padre) e viceversa, coniuge deceduto, separazione legale, divorzio.</i></p> <p><i>Ai soli fini dell'applicazione del punteggio di cui al punto a.1, sono equiparate all'attività lavorativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>la situazione in cui uno dei genitori è in situazione di non autosufficienza (occorre allegare certificazione degli organi competenti);</i> ➔ <i>i contratti lavorativi regolari, ma caratterizzati da saltuarietà quali ad es. lavori a chiamata e simili;</i> ➔ <i>coloro che stanno percependo la "cassa integrazione a zero ore" (sospensione totale dal lavoro);</i> ➔ <i>i genitori - studenti di età non superiore a 30 anni, o a 35 anni nel caso frequentino corsi di specializzazione post-laurea (masters, dottorati di ricerca e simili).</i> <p><i>Non viene considerata attività lavorativa la condizione di "mobilità" o la percezione di assegni INPS per maternità quando, di fatto, il rapporto lavorativo è cessato.</i></p>	
a.2) sede effettiva di lavoro fuori dal territorio del Comune di Faenza (il punteggio si applica per ogni genitore):	
▪ da 15 a 40 Km	punti 2
▪ da 41 a 70 Km	punti 3
▪ oltre i 70 Km	punti 4
<p><i>Nota:</i></p> <p><i>Si valuta la distanza di sola andata tra il luogo di residenza e il luogo dove si svolge l'attività di lavoro prevalente, calcolata con l'utilizzo di "www.tuttocitta.it"</i></p> <p><i>Per professionisti quali rappresentanti di commercio, informatori medici e figure professionali che sono ad essi equiparabili in quanto svolgono un'attività lavorativa che richiede spostamenti in più Comuni e una seppur minima autonomia nell'organizzazione dell'attività, la sede di lavoro è considerata all'interno del territorio del Comune di Faenza.</i></p> <p><i>Per coloro che stanno percependo la "cassa integrazione a zero ore" (sospensione totale dal lavoro), la sede di lavoro è considerata all'interno del territorio del Comune di Faenza.</i></p>	
a.3) orario settimanale di lavoro (il punteggio si applica per ogni genitore):	
▪ orario lavorativo a tempo pieno (da valutarsi con riferimento allo specifico contratto di lavoro ovvero, in caso di dubbio, attività lavorativa settimanale pari o superiore a 35 ore)	punti 4
▪ orario lavorativo ridotto (contratti lavorativi part-time ovvero, in caso di dubbio, attività lavorativa settimanale pari o superiore a 20 ore e inferiore a 35 ore)	punti 2
<p><i>(L'orario degli insegnanti è considerato full-time o part-time tenendo in considerazione la tipologia di orario indicato nel contratto individuale e nel contratto collettivo nazionale di settore e non prendendo a riferimento le fasce orarie come sopra individuate)</i></p>	
a.4) nucleo familiare composto unicamente dai genitori entrambi disoccupati o in cerca di prima occupazione e dai figli	punti 4
a.5) nucleo familiare monoparentale composto unicamente da un solo genitore disoccupato o in cerca di prima occupazione e dai figli	punti 5
<p><i>Nota:</i></p> <p><i>Per nucleo familiare monoparentale si intende il nucleo familiare composto dai figli e da un solo genitore: ragazza - madre (figlio non riconosciuto dal padre) e viceversa, coniuge deceduto, separazione legale, divorzio.</i></p>	

b) Condizioni socio - familiari	
b.1) assenza di uno dei genitori per decesso o mancato riconoscimento dei figli	punti 8
b.2) assenza di uno dei genitori per separazione legale, divorzio	punti 6
b.3) per ogni genitore non autosufficiente (<i>occorre allegare certificazione degli organi competenti</i>)	punti 5
b.4) per ogni persona convivente non autosufficiente (<i>occorre allegare certificazione degli organi competenti</i>)	punti 3
b.5) nucleo familiare composto unicamente da genitori e figli: per ogni figlio a carico convivente minore di 14 anni (incluso quello per cui si fa domanda)	punti 2

A parità di punteggio hanno diritto di precedenza per l'ammissione, nell'ordine:

- i bambini segnalati dai Servizi Sociali;
- i bambini con famiglia monoparentale;
- i bambini con fratello o sorella che già frequenta lo stesso servizio;
- i bambini presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo precedente rimasti in lista d'attesa;
- i bambini con età superiore.

Hanno comunque diritto di precedenza per l'ammissione i bambini che si trovano in condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o appartenenti a nuclei familiari con gravi difficoltà nei compiti di cura, accudimento ed educativi che sono in carico ai Servizi Sociali, i quali segnalano la condizione al Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi.

Si ricorda che l'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria e che, pertanto, è sufficiente la presentazione della domanda entro il termine sopra indicato.

6) POSTI PART-TIME

I posti part-time disponibili per l'anno educativo 2021-22 presso le strutture a tempo pieno sono:

- n. 10 complessivi presso le due strutture comunali (nido "Pepito" e nido "8 Marzo");
- n. 5 complessivi presso le strutture private convenzionate con la Coop. Zerocento (nido Tatapatata, Nido Verde, nido Il Piccolo Principe);
- n. 7 complessivi presso le strutture private convenzionate con la Fondazione Marri-S.Umiltà (nido S.Umiltà, nido Sacro Cuore-S.Rocco e nido Sacro Cuore-S.Antonino)

Detti posti vengono assegnati, a coloro che esprimono la richiesta nel modello di domanda, in base alla posizione in graduatoria fino ad esaurimento.

Qualora, a supporto della richiesta del posto part-time, esistano motivazioni eccezionali di natura medica, dovranno essere dichiarate al momento della predisposizione della domanda, allegando idonea certificazione, e saranno valutate dal Dirigente del Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi.

Anche per i bambini iscritti al tempo pieno è possibile concordare con gli educatori un orario ridotto della frequenza, ma senza alcuna riduzione della retta.

7) APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi **entro il 15 maggio** ed è pubblicata immediatamente sul sito internet del Comune di Faenza all'indirizzo <http://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Servizi-per-l-infanzia-e-centri-ricreativi-estivi-CRE/Asilo-nido>, sul portale eCivis Faenza all'indirizzo <https://faenza.ecivis.it/> e, nella prima giornata utile successiva, all'Albo Pretorio online: <http://apps.unioneromagnafaentina.it/albopretorio/albopretorio/Main.do?VPG=AmvRicercaAlbo>; la graduatoria è inoltre resa disponibile presso il Servizio Infanzia e Servizi educativi integrativi, e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare

osservazioni inerenti la propria posizione al Dirigente del Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi entro dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio online. Il Dirigente si esprime entro i dieci giorni successivi, approvando con propria determinazione la graduatoria definitiva e l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito internet del Comune di Faenza all'indirizzo <http://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Servizi-per-l-infanzia-e-centri-ricreativi-estivi-CRE/Asilo-nido>, sul portale eCivis Faenza all'indirizzo <https://faenza.ecivis.it/> e, nella prima giornata utile successiva, all'Albo Pretorio online: <http://apps.unioneromagnafaentina.it/albopretorio/albopretorio/Main.do?VPG=AmvRicercaAlbo>; la graduatoria é inoltre resa disponibile presso il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La graduatoria definitiva resta in vigore per l'anno educativo in corso e ad essa si farà riferimento nel caso si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

8) ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria, in rapporto all'età e ai posti disponibili nelle diverse sezioni. L'età dei bambini viene conteggiata al 30 settembre.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo pretorio online della graduatoria con assegnazione del posto, a confermare l'accettazione del posto agli uffici comunali o al gestore del servizio assegnato, con le modalità che saranno rese note al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. È equiparata alla rinuncia la mancata accettazione.

Eventuali rinunce effettuate tra l'accettazione del posto e la data programmata per l'ambientamento del minore, non comportano alcuna restituzione dell'eventuale importo anticipato e non esonerano dal pagamento della prima retta assegnata.

9) DOMANDE PER I NATI DOPO IL 31 MARZO

Per i nati dal 1° aprile al 15 luglio 2021 potranno essere presentate domande di iscrizione ai servizi di cui al precedente punto 1), dal 3 giugno al 22 luglio 2021 con le modalità già descritte al precedente punto 4). Tali domande saranno inserite in una graduatoria aggiuntiva, predisposta con gli stessi criteri previsti dal precedente punto 5), che sarà utilizzata per le sole sezioni lattanti una volta esaurita la graduatoria di cui al punto 6).

La graduatoria é approvata con determinazione del Dirigente del Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi e pubblicata sul sito internet del Comune di Faenza, sul portale eCivis Faenza e all'Albo Pretorio online con le medesime modalità di cui al punto 7). Per l'accettazione del posto si rimanda al punto 8).

10) AMBIENTAMENTO AL NIDO

Il periodo di ambientamento del minore va concordato con i gestori (educatori), di norma, nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti e, comunque, entro il 31 luglio. A coloro che non parteciperanno all'assemblea verrà comunicata la data stabilita per l'ambientamento.

Per i nati dal 1° aprile al 15 luglio 2021, il periodo di ambientamento del minore va concordato con i gestori (educatori) entro il 31 agosto.

Gli ambientamenti dovranno comunque essere effettuati entro il mese di novembre 2021.

Qualora, per motivi di salute certificati o per altri gravi motivi, il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data concordata, il pagamento del rateo mensile é comunque dovuto dalla data di avvio dell'ambientamento concordata in origine fatta salva l'applicazione della riduzione prevista per i motivi di salute, dal Regolamento comunale. La successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il Servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe, dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dal Dirigente del Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi, su istanza motivata del richiedente.

11) TARIFFE/RETTE

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile definita secondo le tariffe vigenti per l'anno scolastico 2021/2022, derivante dall'applicazione del sistema tariffario previsto dal Regolamento comunale in base all'Indicatore della Situazione Economica

Equivalente (ISEE) dei componenti minorenni del nucleo familiare.

Le famiglie degli iscritti ai servizi educativi, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, dovranno presentare l'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) conforme alle norme vigenti ed in corso di validità, obbligatoriamente entro il termine ultimo del 31 luglio 2021 all'indirizzo e-mail infanzia@comune.faenza.ra.it o tramite la procedura appositamente predisposta presente sul portale eCivis Faenza all'indirizzo <https://faenza.ecivis.it/>.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione e attestazione ISEE entro il termine sopra indicato, verrà applicata la retta massima prevista.

Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la disponibilità effettiva dei posti nei nidi di cui al punto 1) sarà determinata in sede di assegnazione definitiva dei posti.

Le domande dovranno essere compilate in tutti i campi obbligatori, senza i quali non potranno essere accettate. Saranno considerate irricevibili e non saranno prese in esame le domande prive dei dati fondamentali.

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli. Nel caso di false dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, il beneficiario decade dai benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online <http://apps.unioneromagnafaentina.it/albopretorio/albopretorio/Main.do?MVPG=AmvRicercaAlbo>, nella sezione dei Servizi dell'infanzia: <http://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Servizi-per-l-infanzia-e-centri-ricreativi-estivi-CRE/Asilo-nido> e sul portale eCivis Faenza all'indirizzo <https://faenza.ecivis.it/>.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati con il Comune di Faenza", nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido. Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del RGPD, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e modifiche successive, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del servizio di tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione dei nidi d'infanzia comunali, ai Gestori dei nidi privati convenzionati con il Comune di Faenza, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.

I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546.691111, in qualità di titolare del trattamento.

Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: Rpd-privacy@romagnafaentina.it.

13) INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Capo Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it).

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il Martedì e il Giovedì, anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00 ai seguenti recapiti: 0546-691673 oppure 0546-691658; e-mail: infanzia@comune.faenza.ra.it.

Il Dirigente del Settore Cultura Turismo
Promozione Economica e Servizi Educativi
Dott.ssa Benedetta Diamanti